



# COMUNE DI RODI' MILICI

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Tel. 090/9741010 – fax 090/9741657 c.f. 00180620833

e-mail [comunerodimilici@virgilio.it](mailto:comunerodimilici@virgilio.it)

Pec [comunerodimilici@pec.it](mailto:comunerodimilici@pec.it)

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

**N. Reg. 265 del 29.12.2022**

*OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021*

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **13:23** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
DOTT. ALIBERTI EUGENIO	PRESIDENTE	Presente
CACCAMO SANTO	ASSESSORE	Presente
AVV. COPPOLINO SABRINA	ASSESSORE	Presente
AVV. PRIVITERA ENRICO	ASSESSORE	Presente
AVV. PALANO SIMONA	ASSESSORE	Presente
	Presenti N° 5	Assenti N° 0

Fra gli assenti giustificati (art. 173 O. R. L.) i Sigg.ri:

Presiede il DOTT. ALIBERTI EUGENIO nella qualità di SINDACO

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA RELLA ALESSANDRA.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

# LA GIUNTA MUNICIPALE

## **RICHIAMATI:**

- *l'art. 89 del TUEL in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;*
- *l'art. 48 comma 3 del sopracitato TUEL in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;*

**RICHIAMATO** l' art. 12, comma 1, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) che prevede che “ le Pubbliche Amministrazioni nell' organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e delle comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, (...)”;

**VISTO** il provvedimento di G.M. n. 66 del 04.04.2022 con il quale sono state apportate le modifiche al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al fine di recepire le indicazioni del CAD circa la possibilità di attivare la modalità in videoconferenza delle adunanze della Giunta comunale;

**CONSIDERATA** applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente e ritenuto, pertanto, possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente nella seduta odierna, come segue:

- **Sindaco: Dott. Eugenio Aliberti - Presente;**
- **Segretario: Dott.ssa Alessandra Rella -Presente** collegata attraverso smartphone;
- **Vicesindaco Assessore: Enrico Privitera - Presente** e collegato attraverso smartphone;
- **Assessore: Santo Caccamo - Presente** e collegata attraverso smartphone ;
- **Assessore: Sabrina Coppolino - Presente** e collegata attraverso smartphone;
- **Assessore: Simona Palano – Presente** e collegata attraverso smartphone;

Accertata la presenza del numero legale la seduta è aperta alle ore **13:23**. La proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021**”.

Viene messa in votazione.

I presenti esprimono in **presenza** e **videochiamata** il loro voto favorevole e successivamente votano favorevolmente l'immediata esecutività.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all' argomento in oggetto indicato;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell' art. 12 della L.R. n. 30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi indicati

## **DELIBERA**

1) Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

2) Di dichiarare, con separata e unanime votazione, resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Con voti unanimi legalmente espressi in **presenza** e **videochiamata**.



# COMUNE DI RODI' MILICI

Città Metropolitana di Messina

Cod. Fisc. E P. I.V.A. 00180620833

Proposta n. 962 del 29.12.2022

## AREA AMMINISTRATIVA

Da sottoporre all'Organo deliberante

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### Premesso che:

- al fine di rafforzare la capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del PNRR, il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, all'art. 6, prescrive alle pubbliche amministrazioni, l'adozione di un Piano integrato di attività e organizzazione, denominato PIAO;
- il Piano di cui sopra, ai sensi del comma 2 dello stesso articolo, deve essere aggiornato annualmente e nel rispetto della prescrizione normativa, si deve contenere:
  - a) **gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;**
  - b) **la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;**
  - c) **gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, , prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;**
  - d) **gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;**

- e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*
- g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

- che il successivo comma 3, dello stesso articolo, prescrive che all'interno del PIAO siano definite modalità di **monitoraggio degli esiti**, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

**Atteso che:**

- In data 30 giugno 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151, il D.P.R. n. 81, il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- In data 30 giugno 2022 è stato adottato il Decreto n. 132 del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente il **Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.209 del 7 settembre 2022.

**Rilevato che:**

questo Ente ha già provveduto ad approvare i provvedimenti che assorbiti nel PIAO, come di seguito indicato:

- 1) Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, è stato approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 49 del 07.03.2022 e inserito del DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 24.05.2022;
- 2) Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, è stato approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 27.04.2022;
- 3) Il Piano della Performance 2022, è stato approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 233 del 22.11.2022;
- 4) Il Piano di azioni positive, triennio 2022-2024, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, all'art. 1, comma 2, è stato approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 259 del 22.12.2022;
- 5) **Il Piano** Organizzativo del Lavoro Agile è stato approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 262 del 22/12/2022;

**Rilevato** che, tra i documenti previsti nel DPR 81/2022, prima richiamato, alcuni non dovranno essere presi in considerazione per i seguenti motivi:

- Il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, perché essendo "centralizzato e predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, approvato con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata", non risulta ancora adottato.
- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244, la cui attuazione risulta disapplicata in forza della legge L. 19/12/2019, n. 157

**Ritenuto**, di dovere procedere all'approvazione della presente deliberazione allo scopo di definire, in modo da dare attuazione alle prescrizioni sopra richiamate e addivenire a una ricognizione integrata dei documenti di programmazione dell'ente, anche ai fini dell'effettuazione della prescritta attività di monitoraggio.

**Considerato**, altresì, che:

- il Comune di Rodì Milici alla data del 31/12/2021 ha 19 dipendenti a tempo indeterminato;
- questo Ente ha approvato il D.U.P. 2022/2024, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 24.05.2022;

**Visti:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190;
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

## **PROPONE**

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell' Ufficio Protocollo/Segreteria, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":
  - sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
3. **DI DARE MANDATO** alla Responsabile dell' Area Amministrativa di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
4. **RENDERE** il provvedimento proposto immediatamente esecutivo.

L'Istruttore  
F.to Dott.ssa Rosangela Rappazzo

Il Proponente  
F.to Dott. Eugenio Aliberti



**COMUNE DI RODI' MILICI  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

**PER LA PROPOSTA DI DELIBERA N. 962 DEL 29.12.2022**

**AREA AMMINISTRATIVA**

Il responsabile dell'are rilascia il seguente parere:

- **AREA PROPONENTE: AREA AMMINISTRATIVA**

Parere in merito alla regolarità tecnica dell'atto (cioè alla verifica della conformità dell'atto alla normativa tecnica che regola la materia).

Parere: **FAVOREVOLE**

LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
F.to Dott.ssa Rosangela Rappazzo



# COMUNE DI RODI' MILICI

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 962 DEL 29.12.2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 - AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 53, comma 1 della L. 142/1990 recepito dall'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:*

*PARERE FAVOREVOLE*

*Contrario per i seguenti motivi:*

---

*Non dovuto*

*con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):*

Capitolo	Articolo	N. Impegno	Anno	Importo

Rodi Milici li 29.12.2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to DOTT.SSA FRANCESCA PUGLIA**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE  
F.to DOTT. ALIBERTI EUGENIO

L'Assessore anziano  
F.to CACCAMO SANTO

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.SSA RELLA ALESSANDRA

---

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio  
il giorno 29.12.2022 e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

li 29.12.2022

L'addetto

F.to BARONE FELICIA

---

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### ATTESTA

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazioni, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 29.12.2022 al 13.01.2023.

L'Addetto

F.to BARONE FELICIA

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA RELLA ALESSANDRA

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente è divenuta esecutiva il 29.12.2022

[ ] ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge Regionale 03.12.1991, n. 44.

[x] ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale 03.12.1991, n. 44.

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.SSA RELLA ALESSANDRA

---

E' Copia conforme all'originale, li.....

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Area.....  
Li.....  
Il Responsabile dell'ufficio di segreteria

---