



COMUNE DI RODI' MILICI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Tel. 090/9741010 – fax 090/9741657 c.f. 00180620833

e-mail comuneroDIMILICI@virgilio.it

Pec comuneroDIMILICI@pec.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

N. Reg. 247 del 16.12.2019

OGGETTO: *PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019*

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **16,19** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
ALIBERTI EUGENIO	PRESIDENTE	Presente
CACCAMO SANTO	ASSESSORE	Presente
ALIBERTI FRANCESCO	ASSESSORE	Assente
PRIVITERA ENRICO	ASSESSORE	Assente
PALANO SIMONA	ASSESSORE	Presente
	Presenti N° 3	Assenti N° 2

Fra gli assenti giustificati (art. 173 O. R. L.) i Sigg.ri: Aliberti Francesco e Avv. Privitera Enrico

Presiede il DOTT. ALIBERTI EUGENIO nella qualità di SINDACO

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA FUGAZZOTTO VIVIANA.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all' argomento in oggetto indicato;

VISTA l' attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell' area interessata e dal responsabile dell' Area Economico Finanziaria, ai sensi dell' art. 12 della L.R. n. 30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

VISTO l' Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto espone in premessa;
- 2) Di dichiarare, con separata e unanime votazione, resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



COMUNE DI RODI' MILICI

Città Metropolitana di Messina

Cod. Fisc. E P. I.V.A. 00180620833

Proposta n. 278 del 16.12.2019

AREA AMMINISTRATIVA

Da sottoporre all'Organo deliberante

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29.03.2019 di approvazione del DUP;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Considerato che:

- questo Comune, in base alla popolazione non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;
- ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi ;

Considerato che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

Ritenuto, pertanto, opportuno dotare l'Ente di un Piano della Performance con l'indicazione di obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 03.05.2017, esecutiva, con la quale l'organizzazione degli Uffici comunali è stata suddivisa in 3 aree gestionali (organizzative), nell'ambito delle quali sono inseriti i diversi servizi comunali avvalendosi della facoltà data dall'art.53, comma 23, della legge n.388/2000 e s.m.i.,

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19.01.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il sistema integrato di valutazione permanente dell'Ente e del personale;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009;

RILEVATO che il piano della performance contiene gli obiettivi gestionali che sono stati assegnati dall'amministrazione nel corso dell'anno 2019;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

1. **Di approvare** il Piano della Performance 2019 di cui si allegano le schede obiettivo, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali nonché del sistema integrato di valutazione permanente dell'ente e del personale.
2. **Di disporre** che il presente piano venga pubblicato nella sezione "*amministrazione trasparente*" del Comune di Rodi Milici, ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013.
3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

L'Istruttore
F.to Dott.ssa S. Palano

Il Proponente
F.to Dott. E. Aliberti



COMUNE DI RODI' MILICI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA DI DELIBERA N. 278 DEL 16.12.2019

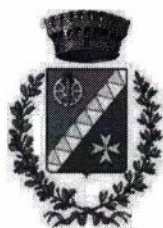
AREA AMMINISTRATIVA

Il responsabile dell'area rilascia il seguente parere:

- **AREA PROPONENTE: AREA AMMINISTRATIVA**
Parere in merito alla regolarità tecnica dell'atto (cioè alla verifica della conformità dell'atto alla normativa tecnica che regola la materia).

Parere: **FAVOREVOLE**

LA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
F.to DOTT.SSA PALANO SIMONA



COMUNE DI RODI' MILICI
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
N. 278 DEL 16.12.2019

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 53, comma 1 della L. 142/1990 recepito dall'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE FAVOREVOLE

Contrario per i seguenti motivi:

Non dovuto

con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

Capitolo	Articolo	N. Impegno	Anno	Importo

Rodi Milici li 16.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BUGLISI NUNZIATO



Comune di Rodì Milici

Città Metropolitana di Messina

Piano della performance

2019 / 2021

**ELENCAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ASSEGNATI AI RESPONSABILI**



Comune di Rodi Milici

OBIETTIVI OPERATIVI

SCHEDE DI DETTAGLIO

RESPONSABILE	SETTORE
dot. Eugenio Aliberti	
POLITICA	PROGETTO
Territorio e Ambiente responsabile politico	interventi sulle strutture culturali, ludiche e scolastiche
OBIETTIVO	SCADENZA PESO INCIDENZA
l'obiettivo è finalizzato alla realizzazione di tutte le attività sia propedeutiche che dirette all'affidamento e alla realizzazione di lavori e manutenzioni sulle strutture culturali, ludiche e scolastiche presenti sul Territorio	31/12/2019 1
RISULTATO ATTESO	FATTORI CRITICI / DETERMINANTI
affidamento ed esecuzione di lavori e manutenzioni su: 1. campo di calcio Rodi Milici; 2. parco giochi di C.da Pietre Rosse; 4. biblioteca comunale.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> TIPO DI OBIETTIVO <input checked="" type="radio"/> settoriale <input type="radio"/> individuale </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no </div>
PIANO DI ATTIVITA'	INDICATORI
31/12/2019 1. adozione degli atti di gara; 2. svolgimento procedura di affidamento; 3. consegna dei lavori/manutenzioni;	efficacia 100% svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione delle opere affidate.

RESPONSABILE

dott.ssa Simona Palano

SETTORE

area amministrativa

POLITICA

Amministrazione generale
responsabile politico

PROGETTO

servizi per l'infanzia

OBIETTIVO

predisposizione degli atti di gara per affidamento del servizio di micronido anno 2019/2020

SCADENZA

31/12/2019

PESO INCIDENZA

1

RISULTATO ATTESO

procedura di gara RDO a 5 ditte sul mercato elettronico MePA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

FATTORI CRITICI / DETERMINANTI

TIPO DI OBIETTIVO

settoriale
individuale

ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE

sì
no

PIANO DI ATTIVITA'

31/12/2019

- 1.predisposizione degli atti di gara;
- 2.svolgimento della procedura sul MePA;
- 3.Nomina commissione di gara con commissari UREGA:

INDICATORI

efficacia

100% delle fasi di attuazione indicate

RESPONSABILE dott. Buglisi Nunziato	SETTORE area economico finanziaria		
POLITICA Gestione delle Entrate responsabile politico	PROGETTO monitoraggio dei tempi di pagamento		
OGGETTIVO la PCC con la legge di bilancio 2019, assume il ruolo di base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali della P.A.		SCADENZA 31/12/2019	PESO INCIDENZA 1
FATTORI CRITICI / DETERMINANTI			
RISULTATO ATTESO Le informazioni registrate sulla PCC dovranno essere allineate ai sistemi contabili dell'Ente. Allo stato attuale esistono scostamenti tra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma e l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'ente, occorre pertanto procedere ad un allineamento dei dati contabili con quelli presenti sulla piattaforma.		TIPO DI OBIETTIVO <input checked="" type="radio"/> settoriale <input type="radio"/> Individuale	ASSEGNATO ANCHE ALLA DIREZIONE <input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
PIANO DI ATTIVITA' 31/12/2019 1. verifica dei dati acquisiti dalla piattaforma e confronto con quelli in possesso dell'ente; 2. inserimento sulla PCC dei pagamenti effettuati non presenti	INDICATORI efficienza fatture da controllare 100% allineamento dati 100%		

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
F.to DOTT. ALIBERTI EUGENIO

L'Assessore anziano
F.to CACCAMO SANTO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA FUGAZZOTTO
VIVIANA

	<p>Copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio il giorno 17.12.2019 col n° 1089 del registro pubblicazioni e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.</p> <p>Il 17.12.2019</p> <p style="text-align: right;">L'addetto F.to BARONE FELICIA</p>
--	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazioni, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 17.12.2019 al 01.01.2020.

L'Addetto
F.to BARONE FELICIA

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA FUGAZZOTTO VIVIANA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente è divenuta esecutiva il 16.12.2019

[] ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge Regionale 03.12.1991, n. 44.

[x] ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale 03.12.1991, n. 44.

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA FUGAZZOTTO VIVIANA

E' Copia conforme all'originale, li.....

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Area.....

Li.....

Il Responsabile dell'ufficio di segreteria